

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2023 года с. Спасское № 115

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения» на 2019 – 2023 годы, утверждённую постановлением администрации Спасского сельского поселения**

**от 14 августа 2018 № 75**

Руководствуясь Федеральным Законом Российс­кой Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04 июня 2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Спасского сельского поселения, постановлением администрации Спасского сельского поселения от 14 апреля 2014 № 63 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Спасском сельском поселении», в целях повышения эффективности и результативности муниципальной службы, развития системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения» на 2019 – 2023 годы, утверждённую постановлением администрации Спасского сельского поселения от 14 августа 2018 года следующие изменения:

1.1. Строку Паспорта муниципальной Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Средства бюджета Спасского сельского поселения:  2019-21,0 тыс. руб.  2020-26,0 тыс. руб.  2021-121,2 тыс. руб.  2022-10,0 тыс. руб.  2023-22,0 тыс. руб. |

1.2. Раздел 3 муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 3. Перечень мероприятий и работ по реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения, годы | Ответственный исполнитель | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 2. | Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Внедрение в муниципальную службу принципов управления, ориентированных на результат. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы и реализации законодательства о муниципальной службе. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 3. | Создание единой системы обучения муниципальных служащих, как основы профессионального и должностного роста. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств  бюджета Спасского сельского поселения. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | 21,0 | 8,0 | 13,0 | 1,0 | 7,0 |
| 4. | Оптимизация деятельности аппарата администрации. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 4.1. | Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством уставов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение аттестации муниципальных служащих в сроки, установленные действующим законодательством. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение конкурсов на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 5. | Постоянное проведение работы по информатизации органов местного самоуправления, обеспечению открытости деятельности администрации. | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | 0 | 9,0 | 108,2 | 9,0 | 9,0 |
| 6. | Включение в план мероприятий работы с кадрами культурно-просветительских выездов на концерты, в зоны отдыха с целью создания благоприятного психологического климата в коллективах. | 2019-2023 | Администрация, МКУ «СКО» Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 7. | Включение в план работы с кадрами мероприятия оздоровительного характера – участие в спортивных мероприятиях, спортивных секций и т.п. | 2019-2023 | Администрация, МКУ «СКО» Спасского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 8. | Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 6,0 |
| 9. | Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих:  организация и проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Расходы на оценку профессиональных рисков работников, и специальную оценку условий труда | 2019-2023 | Администрация Спасского сельского поселения | - | 9,0 | - | - | - |
| Всего, в т.ч. за счет средств бюджета Спасского сельского поселения | |  |  | 21,0 | 26,0 | 121,2 | 10,0 | 22,0 |

1.3. Раздел 5. муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Сведения о показателях (идентификаторах) муниципальной программы Спасского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Показатель (идентификатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения» на 2019-2023 годы | | | | | | | | | | | |
| Отдельные мероприятия | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | | Количество обученных | Человек | 1 | | 3 | | | 1 | 1 | 5 |
|  | | Количество заключенных договоров страхования | Шт. | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 1 |
|  | | Количество заключенных договоров на диспансеризацию | Шт. | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
|  | | Количество должностей, для которых необходимо произвести профессиональную оценку рисков и специальную оценку условий труда | Рабочие места | - | | 7 | | | - | - | - |
| 2 | | Мероприятия по информатизации и обеспечению открытости органов местного самоуправления |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | Количество заключенных договоров | | Шт. | 0 | 1 | | | 2 | | 1 | 1 |

1.4. Раздел 6 муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 6. Ресурсное обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова­ние про­граммы, отдельного мероприятия | Ответ­ственный исполни­тель, со­искатели | Код бюджетной класси­фикации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Муниципаль­ная про­грамма «Раз­витие муни­ципальной службы в ад­министрации Спасского сельского по­селения» на 2019-2023 годы | Администрация Спасского сельского поселения | 977 | 0113 | 0000000000 | 000 | 21,0 | 26,0 | 121,2 | 10,0 | 22,0 |
| 2. | Отдельные мероприятия | Администрация Спасского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на формиро­вание высо­коквалифи­цированного кадрового со­става и дру­гие меропри­ятия | Администрация Спасского сельского поселения | 977 | 0113 | 010163010 | 244 | 21,0 | 17,0 | 13,0 | 1,0 | 7,0 |
| 2.2 | Мероприятия по информа­тизации обес­печению от­крытости ор­ганов мест­ного само­управления | Администрация Спасского сельского поселения | 977 | 0113 | 010263020 | 244 | 0,0 | 9,0 | 108,2 | 9,0 | 9,0 |
| 2.3 | Мероприятия по обязательному государственному страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей | Администрация Спасского сельского поселения | 977 | 0113 | 010263020 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы

Спасского сельского поселения В. А. Ерёменко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту постановления**

**от 27 декабря 2023 года № 115**

**Администрации**

**Спасского сельского поселения**

**Спасского муниципального района**

**Приморского края**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения» на 2019 – 2023 годы, утверждённую постановлением администрации Спасского сельского поселения**

**от 14 августа 2018 № 75**

Проект подготовлен (Ф.И.О.) А. Е. Полозова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата поступления документа на согласование | Замечание, подпись | Дата согласования |
| Главный специалист 2 разряда | А. А. Комлева | 27.12.2023 |  | 27.12.2023 |
| Главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер | Л. С. Некипелова | 27.12.2023 |  | 27.12.2023 |

Постановление (распоряжение) разослать:

1 экз. - в дело.

Старший специалист 2 разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Полозова

*(подпись)*

Передано специалисту отдела по делопроизводству 27.12.2023

Примечание: Специалист отдела по делопроизводству рассылает копии постановлений и распоряжений в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель (комитета) отдела, внесшего проект распорядительного документа.