

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2019 года с. Спасское № 31

**О внесении изменений в приложение к Порядку определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселении, утвержденное постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации», администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Порядку определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107:

Дополнить строкой следующего содержания

|  |  |
| --- | --- |
| 091F255550 | Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий (за счет субсидий из федерального и краевого бюджетов и средств местного бюджета) |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения А.В.Деркач

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту постановления**

**№ 31 от 12.04.2019**

**Администрация**

**Спасского сельского поселения**

**Спасского муниципального района**

**Приморского края**

**О внесении изменений в приложение к Порядку определения перечня и кодов целевых статей бюджета Спасского сельского поселении, утвержденное постановлением администрации Спасского сельского поселения от 22 октября 2018 года № 107**

(наименование вопроса)

Проект подготовлен (Ф.И.О.) Молокоедова О.Н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата поступления документа на согласование | Замечание, подпись | Дата согласования |
| Главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер | Власова С.В. | 12.04.2019 |  | 12.04.2019 |

Постановление (распоряжение) разослать:

1 экз. – в дело.

(полное наименование организации, адрес)

Главный специалист 2 разряда \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Молокоедова

*(подпись)*

Передано специалисту отдела по делопроизводству «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Примечание: Специалист отдела по делопроизводству рассылает копии постановлений и распоряжений в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель (комитета) отдела, внесшего проект распорядительного документа.