

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2013 года с. Спасское № 53

**О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**(функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения, и размещении сведений в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных**

**услуг (функций) Приморского края»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Администрации Приморского края от 05 мая 2010 года № 166-па «Об утверждении Положения о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», и в целях реализации административной реформы в Спасском сельском поселении Спасского муниципального района, обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения подлежат размещению в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

2. Определить старшего специалиста 2 разряда администрации Спасского сельского поселения (Снытко Д.В.) уполномоченным осуществлять информационное взаимодействие с уполномоченными органами по ведению «Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

3. Определить старшего специалиста 2 разряда (Снытко Д.В.) ответственным должностным лицом за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения и предоставления сведений о муниципальных услугах в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Спасского сельского поселения - «газете Сельские зори».

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения В.А. Беспамятных

Приложение к

постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 21.03.2013 № 53

**Положение**

**о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения, и предоставления сведений о муниципальных услугах в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации Спасского сельского поселения (далее - Реестра муниципальных услуг (функций), и предоставлении сведений о муниципальных услугах в региональные государственные информационные системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - региональный реестр (портал).

2. Настоящее Положение разработано в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения Реестра;

б) внедрения процессов формирования и ведения Реестра в практику управления по результатам и бюджетирования, ориентированного на результат;

в) регламентации порядка взаимодействия структур и организаций, ответственных за оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций, направленной на повышение результативности их деятельности;

г) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения (далее – Администрация).

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) Администрацией, полностью или частично финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:

а) в части решения вопросов местного значения Спасского сельского поселения.

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

а) муниципальная услуга - деятельность органа местного самоуправления, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений либо возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с обращением физического или юридического лица в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей;

б) муниципальная функция – регулярная, установленная действующим законодательством деятельность органа местного самоуправления, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений либо возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица;

в) получатель муниципальной услуги - физические и юридические лица, обратившиеся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для реализации либо законных интересов или исполнения возложенных муниципальными правовыми актами обязанностей.

5. Реестр ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Спасского сельского поселения, настоящим Положением.

6. Ведение Реестра - функция, связанная с включением муниципальных услуг (функций) в Реестр, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг (функций) из Реестра, опубликованием перечня муниципальных услуг (функций), внесенных в Реестр, размещению на официальном сайте в сети Интернет.

7. Учету в Реестре подлежат муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) Администрацией.

8. Реестр утверждается постановлением Администрации Спасского сельского поселения.

II. Функции специалистов Администрации,

обеспечивающих ведение Реестра и предоставление

сведений в региональный реестр (портал)

9. Специалист Администрации ответственный за ведение Реестра осуществляет:

а) формирование и ведение Реестра на бумажном и электронном носителях;

б) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов по ведению Реестра;

в) размещение Реестра на официальном сайте Администрации;

г) своевременное предоставление сведений об услугах (функциях), оказываемых (исполняемых) Администрацией в региональный реестр (портал) согласно Положению о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

10. Специалисты Администрации, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции):

а) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Спасского сельского поселения;

б) вносят предложения по изменениям и дополнениям в Реестр;

в) разрабатывают нормативные акты, связанные с формированием и ведением Реестра в отношении конкретных муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) Администрацией, координацию деятельности которых осуществляет данный специалист;

г) доводят информацию о вносимых изменениях и дополнениях в Реестр до специалистов Администрации;

11. Специалист ответственный за ведение Реестра Администрации осуществляет:

а) методическое обеспечение ведения Реестра;

б) контроль за соблюдением порядка ведения Реестра.

12. Специалисты Администрации, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции), несут ответственность за своевременное предоставление сведений и внесение изменений в Реестр, качество предоставляемых сведений о муниципальной услуге (функции).

III. Формирование и ведение Реестра

 муниципальных услуг (функций)

13. Ведение Реестра услуг (функций) осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

14. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Администрации, разработку которого осуществляет специалист, предоставляющий (исполняющий) муниципальную услугу (функцию).

15. Основанием для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, нормативные правовые акты муниципального комитета Спасского сельского поселения, которыми устанавливаются полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций.

16. Основанием для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, нормативные правовые акты муниципального комитета Спасского сельского поселения, исключающие предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

17. Специалисты Администрации при вступлении в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра, осуществляют разработку соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

18. Специалист ответственный за ведение Реестра в течение 10 дней после утверждения вышеуказанных постановлений вносит в Реестр соответствующие изменения и дополнения.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

IV. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций)

20. Реестр рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг (функций) ежегодно.

21. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится в соответствии с настоящим Положением.

22. Заинтересованные лица и организации вправе направлять в Администрацию предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром услуг (функций).

V. Публичность Реестра муниципальных услуг (функций)

23. Сведения Реестра услуг (функций) являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Положением.

24. Специалисты Администрации предоставляют заявителям сведения из Реестра в виде документированной информации обеспечивают доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения электронной версии Реестра на официальном сайте администрации Спасского муниципального района Приморского края.

25. Сведения Реестра предоставляются заявителям бесплатно.

Приложение к Положению

о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Спасского сельского поселения, и предоставления сведений о муниципальных услугах в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Спасского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Описание муниципальной услуги | Способ установления цены муниципальной услуги | Наименование администрации либо подведомственное муниципальное учреждение Спасского сельского поселения | Получатель муниципальной услуги | Правовые основания, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |