****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12 марта 2014 года с. Спасское № 43

**О создании контрольной службы по внутреннему муниципальному финансовому контролю Спасского сельского поселения**

В целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Спасского сельского поселения, постановлением администрации Спасского сельского поселения от 11 февраля 2014 года № 33 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на территории Спасского сельского поселения», администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрольную службу по внутреннему муниципальному финансовому контролю Спасского сельского поселения и утвердить её состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить распределение функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю между специалистами контрольной службы Спасского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения В.А.Беспамятных

Приложение №1

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

 от 12.03.2014 № 43

Состав

контрольной службы по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Спасского сельского поселения

1. Молокоедова О.Н. -главный специалист 2 разряда администрации Спасского сельского поселения.
2. Власова С.В. -главный специалист 2 разряда –главный бухгалтер администрации Спасского сельского поселения.
3. Солкан Л.В. – ст.специалист 2 разряда администрации Спасского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

 от 12.03.2014 № 43

Распределение функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю между специалистами контрольной службы

Спасского сельского поселения

1. Молокоедова О.Н. -главный специалист 2 разряда администрации Спасского сельского поселения
* Осуществляет контрольные функции финансового органа (должностного лица ) при санкционировании операций:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду КОСГУ, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием в смете муниципального учреждения вида расходного обязательства;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

* Осуществляет контрольно-ревизионную деятельность специалиста администрации поселения:
* контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения по подведомственным учреждениям;
* контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

Проверке подлежат:

 - учредительные и регистрационные документы;

 -документы, определяющие организацию и ведение учета, составление и представление отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение об инвентаризационной комиссии пр.);

 - оценка учетной политики в отношении объектов контроля;

 - оценка организации процедур ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

 - установление полноты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (в том числе наличие всех отчетов и иной информации, формирующих бюджетную (бухгалтерскую) отчетность объекта контроля;

 - бюджетный учет (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета, выписки из текущих счетов);

 - бюджетная отчетность;

 - сметные (плановые) документы (планы, сметы, нормы расходов, расчеты плановой (нормативной) себестоимости);

 - договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);

 - отчеты об исполнении муниципальных программ;

 - соблюдение установленного порядка работы с денежной наличностью и порядка и ведения кассовых операций;

 - обязательства Учреждения (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности).

1. Власова С.В. -главный специалист 2 разряда –главный бухгалтер администрации Спасского сельского поселения
* Осуществляет контрольные функции финансового органа (должностного лица ) при санкционировании операций:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду КОСГУ, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием в смете муниципального учреждения вида расходного обязательства;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

* Осуществляет контрольно-ревизионную деятельность специалиста администрации поселения за подведомственными учреждениями:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения по подведомственным учреждениям

Проверке подлежат:

 - трудовые отношения с работниками (порядок оформления приказов, табелей учета рабочего времени, штатные расписания, правила начисления заработной платы, назначения и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат);

 - контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, полнотой и достоверностью его отражения в учете:

а) соблюдение объектом проверки соответствия фактического использования муниципального имущества целям его предоставления;

б) оценка организации процедур внутреннего контроля за сохранностью муниципального имущества объектом контроля;

в) полнота и достоверность учета муниципального имущества объектом проверки.

 - применяемые информационные технологии (их возможности, степень и эффективность использования, режим работы, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности данных и пр.).

1. Солкан Л.В. – ст.специалист 2 разряда администрации Спасского сельского поселения
* Осуществляет контрольно-ревизионную деятельность специалиста администрации поселения в сфере закупок:

 Контроль за соблюдением процедур обоснования закупок, нормирования закупок и формирования начальной цены контрактов:

а) соблюдение порядка обоснования закупок и соответствие объектов закупок, указанных в плане закупок, целям осуществления закупок;

б) оценка правовых актов о нормировании в сфере закупок, применяемых в объектах контроля, и соблюдение их исполнения, соблюдение правил нормирования, требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) обоснованность начальной (максимальной) цены контракта;

г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случаях нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствие поставленного объекта закупки условиям контракта;

е) своевременность, полнота и достоверность отражения в учете поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

ж) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги целям осуществления закупки.