****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года с. Спасское № 00

**О внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения от 05.09.2016 № 227 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»**

На основании Устава Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Спасского сельского поселения от 05.09.2016 № 227 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений» изложив приложение № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения А.В. Деркач

Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных ей

муниципальных казенных учреждений

Норматив

обеспечения функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеоргтехники | Количество оргтехники | Цена приобретенияоргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год  | Цена приобретениярасходных материалов |
| Принтер лазерный монохромный | 1 единица в расчете на 1 работника, проводящего за компьютером не менее 50% рабочего времени | до 15 000 руб. | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 9 000,00 руб. |
| Принтер лазерный цветной | 1 единица в расчете на 1 отдел Учреждений | до 20 000 руб. | не более 1 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 8 000,00 руб. |
| Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А3 | 1 единица для администрации | до 50 000 руб. | не более 1-и тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 5 000,00 руб. |
| Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4 | 1 единица в расчете на каждого работника | до 20 000 руб.. | не более 3-х комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники | не более 9 000,00 руб. |
| Факсимильный аппарат | 1 единица – для приемной директоров Учреждений | до 10 000 руб. | не более 5-ти комплектов | не более 10000,00 руб. |

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется с учетом фактического наличия и нормативного срока эксплуатации